

# STATUT

**Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 68  
dla Dzieci i Młodzieży Słabo Słyszającej  
i Niesłyszającej w Bydgoszczy**

**wchodzącej w skład**

**Kujawsko - Pomorskiego Specjalnego  
Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2  
dla Dzieci i Młodzieży Słabo Słyszającej  
i Niesłyszającej im. gen. Stanisława Maczka  
w Bydgoszczy**

Kujawsko-Pomorski  
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2  
dla Dzieci i Młodzieży Słabo Słyszającej i Niesłyszającej  
im. gen. Stanisława Maczka  
85-796 Bydgoszcz, ul. Akademicka 3  
tel. 52 344 74 10, 52 344 74 15, 52 344 74 20  
NIP: 554-11-03-702; REGON: 092552570

**Bydgoszcz, 29 listopada 2019r.**

## **PREAMBUŁA**

Oświata w Rzeczypospolitej Polskiej stanowi wspólne dobro całego społeczeństwa; kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka. Nauczanie i wychowanie – respektując chrześcijański system wartości – za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata. Szkoła winna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

## **Rozdział 1**

### **INFORMACJE PODSTAWOWE**

#### **§ 1**

1. Pełna nazwa Szkoły brzmi:

**Szkoła Podstawowa Specjalna nr 68 dla Dzieci i Młodzieży Słabo Słyszącej i niesłyszącej w Bydgoszczy wchodząca w skład Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2 dla Dzieci i Młodzieży Słabo Słyszącej i niesłyszącej im. gen. Stanisława Maczka w Bydgoszczy.**

2. Szkoła jest publiczną szkołą ośmioletnią dla dzieci i młodzieży słabo słyszającej i niesłyszającej oraz z różnymi rodzajami niepełnosprawności, które z powodu swojej dysfunkcji nie mogą uczęszczać do Szkoły w miejscu zamieszkania.
3. W ramach ośmioletniej szkoły może funkcjonować oddział przedszkolny (zerówka). Organizację oraz zasady funkcjonowania określa rozdział 8 Statutu.
4. Ukończenie Szkoły umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych.
5. Siedzibą Szkoły jest zespół budynków przy ul. Akademickiej 3 w Bydgoszczy.
6. Szkoła wchodzi w skład Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2 im. Generała Stanisława Maczka w Bydgoszczy.
7. Organem Prowadzącym Szkołę Podstawową nr 68 jest Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, ul. Plac Teatralny 2 87 -100 Toruń, a organem nadzoru pedagogicznego jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
- 8 W szkole funkcjonują zespoły Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka, których organizację oraz funkcjonowania określa rozdział 9 Statutu.
9. Rekrutację uczniów do Szkoły regulują przepisy rozdziału 6 Ustawy.

## § 2

1. Ilekroć w statucie, bez bliższego określenia, jest mowa o:
  - 1) „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
  - 2) „Szkole” – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 68 w Bydgoszczy;
  - 3) „Organie Prowadzącym Szkołę” – należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu;
  - 4) „Dyrektorze Ośrodka” - należy przez to rozumieć Dyrektora Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2 im. Generała Stanisława Maczka w Bydgoszczy;

- 5) „Wicedyrektorze Ośrodka” – należy przez to rozumieć Wicedyrektora Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2 im. Generała Stanisława Maczka w Bydgoszczy pełniącego nadzór pedagogiczny nad Szkołą Podstawową nr 68;
- 6) „nauczycielu” – należy przez to rozumieć nauczyciela, a także wychowawcę klasy i innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej nr 68 w Bydgoszczy ;
- 7) „pracowniku niepedagogicznym” – należy przez to rozumieć pracownika Ośrodka nie będącego nauczycielem;
- 8) „uczniu” – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej nr 68 w Ośrodku;
- 9) „rodzicach” – należy przez to rozumieć rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 68 w Bydgoszczy, a także ich prawnych opiekunów;
- 10) „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 68 w Bydgoszczy;
- 11) „Radzie Pedagogicznej” – należy przez to rozumieć organ Szkoły Podstawowej nr 68 w Bydgoszczy w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, o jakim jest mowa w art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 12) „Radzie Rodziców” – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 2 im. gen. Stanisława Maczka w Bydgoszczy;
- 13) „Samorządzie Uczniowskim” – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Ośrodka przy Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 2 im. gen. Stanisława Maczka w Bydgoszczy;



### § 3

1. Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu; na pieczęciach może być użyty czytelny skrót nazwy.
2. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami. Jest to podłużna pieczęć adresowa o następującej treści:  
**Szkoła Podstawowa nr 68**  
**85-796 Bydgoszcz, ul. Akademicka 3**  
**tel. 52 344-74-10, 52 344-74-20, 52 344-74-15**  
**REGON: 092552601**
3. Zasady używania pieczęci urzędowych regulują odrębne przepisy.
4. Tablice Szkoły zawierają nazwę Szkoły w jej skróconym brzmieniu.

### § 4

1. Zgodę na działalność organizacji harcerskich i stowarzyszeń na terenie Szkoły wyraża – po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej – Dyrektor Ośrodka, który uzgadnia zakres, zasady i warunki tej działalności.
2. Szkoła ma charakter apolityczny i na jej terenie w czasie trwania zajęć edukacyjnych nie mogą prowadzić działalności partie i organizacje polityczne.

## Rozdział 2

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

### § 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczy i profilaktyczny Szkoły.

2. Celem Szkoły jest rozwój uczniów, kształcenie różnorodnych umiejętności, które pozwalają zdobywać wiedzę i umiejętność wykorzystywania jej w życiu codziennym i przyjmować postawę do jej uzupełniania i efektywnego wykorzystywania przez całe życie.

3. Szkoła w swoich założeniach ma pomóc przygotować uczniów do nauki na kolejnym etapie kształcenia, ukształtować postawę patriotyczną i poczucie przynależności do lokalnej wspólnoty oraz regionu.

4. Wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),

5. Wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,

6. Formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób.

7. Do **zadań** Szkoły należy w szczególności:

1) stworzenie uczniom warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;

2) stworzenie uczniom warunków do rozwijania zainteresowań, realizowania – zgodnie z obowiązującymi przepisami – indywidualnych programów nauczania, nauczania indywidualnego oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;

3) pomoc uczniom w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz jak najlepsze – w miarę możliwości szkoły – przygotowanie uczniów do obowiązkowego egzaminu zewnętrznego;

4) stworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w całej społeczności szkolnej (uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni szkoły, rodzice) oraz wychowanie uczniów w poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych;

- 5) udzielanie – w miarę możliwości szkoły – pomocy opiekuńczo-wychowawczej;
  - 6) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa oraz wspomaganie ich w wszechstronnym rozwoju.
8. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego w tym zakresie. W szkole działa gabinet pedagoga i psychologa, a także jest prowadzona współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
9. Szkoła tworzy pozytywnie oddziaływające środowisko wychowawcze zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym, który jest uchwalany w każdym roku szkolnym przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną szkoły.
10. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
- 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych,
  - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I-III szkoły podstawowej
  - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV-VIII szkoły podstawowej,

### **Rozdział 3**

#### **ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE**

##### **§ 6**

#### **1. Organami Szkoły są:**

- 1) Dyrektor Ośrodka,
  - 2) Wicedyrektor Ośrodka,
  - 3) Rada Pedagogiczna,
  - 4) Rada Rodziców Ośrodka,
  - 5) Samorząd Uczniowski Ośrodka.
2. **Dyrektor Ośrodka** kieruje Ośrodkiem, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Ośrodka, w tym Szkoły Podstawowej.

### **3. Wicedyrektor Ośrodka jest nauczycielem Szkoły, który:**

- 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) przyjmuje uczniów do Szkoły i sprawuje nad nimi opiekę oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 7) stwarza w szkole odpowiednie warunki do działania: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

**4. Rada Pedagogiczna** jest organem kolegiальnym, utworzonym zgodnie z art. 69 Ustawy, działającym na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu, który w ramach swoich kompetencji m.in.:

- 1) zatwierdza plany pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły;
- 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły oraz radę rodziców;
- 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;



- 5) podejmuje uchwały w sprawach wystąpienia z wnioskiem do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty o zwolnienie z realizacji obowiązku szkolnego;
- 6) opiniuje projekt planu finansowego szkoły;
- 7) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 8) opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

5. **Rada Rodziców Ośrodka** jest organem powołanym na podstawie art. 83 Ustawy, działającym według przyjętego przez siebie regulaminu, do którego kompetencji należy:

- 1) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym oraz zagadnienia z zakresu profilaktyki skierowane do uczniów;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.

5. **Samorząd Uczniowski Ośrodka** jest organem powołanym na podstawie art. 85 Ustawy, działającym według uchwalonego przez siebie regulaminu. Może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Wicedyrektorowi Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły;

## § 7

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Szkoły Wicedyrektor Ośrodka organizuje, co najmniej trzy razy w roku szkolnym, spotkania z przedstawicielami Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego i Radą Pedagogiczną w celu realizacji zadań statutowych szkoły. Te spotkania mogą odbywać się na wniosek poszczególnych organów Szkoły.

2. W razie zaistnienia sporu między organami Szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie Szkoły. Metody i formy rozstrzygania konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacja, arbitraż).
3. Jeżeli Wicedyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja Wicedyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
4. W przypadku, gdy Wicedyrektor Ośrodka jest stroną konfliktu, to mediatorem jest Dyrektor Ośrodka.
5. W przypadku, gdy Dyrektor Ośrodka jest stroną konfliktu, to mediatorem jest osoba z zewnątrz – zaakceptowana przez strony konfliktu (posiada kompetencje w materii sporu). Decyzja mediatora jest ostateczna.
6. W przypadku braku porozumienia, co do osoby mediatora Dyrektor Ośrodka zawiadamia o powstałym konflikcie Organ Prowadzący Szkołę i organ nadzoru pedagogicznego.

#### **Rozdział 4**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

#### **§ 8**

1. Szkoła daje wykształcenie podstawowe zgodnie z art. 20 Ustawy z możliwością uzyskania przez ucznia zaświadczenia o zdanym egzaminie ósmoklasisty. Absolwenci mogą kontynuować naukę w szkołach ponadpodstawowych.
2. Szkoła, na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej, ma prawo realizować pod opieką jednostki naukowej eksperyment pedagogiczny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Szkoła organizuje obowiązkowe zajęcia rewalidacyjne na podstawie zaleceń orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. Podstawową jednostką organizacji klas w Szkole są oddziały klasowe w liczbie uczniów:
  - 1) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - nie więcej niż 4;

- 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 4;
  - 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;
  - 4) w oddziale dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących - nie więcej niż 8;
  - 5) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
  - 6) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową , w tym afazją nie więcej niż 12;
  - 7) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1, 3-6 - nie więcej niż 5.
5. Dopuszcza się możliwość podziału istniejących już oddziałów na oddziały mniej liczne oraz łączenia oddziałów ze względów organizacyjnych po uzyskaniu zgody Organu Prowadzącego.
6. W przypadku podziału istniejących oddziałów należy zachować następujący tryb postępowania:
- 1) dokonywane zmiany należy konsultować z zainteresowanymi uczniami i ich rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyny i ustalenia sposobu dokonania zmian;
  - 2) do nowych oddziałów przenosić w pierwszej kolejności tych uczniów, którzy wyrażą chęć przeniesienia;
7. W Szkole dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.
8. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
- 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
  - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.



10. Uczniowie Szkoły korzystają ze świetlicy, stołówki Ośrodka oraz wszystkich pozostałych obiektów szkolnych.

11. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły na terenie szkoły działają środki techniczne umożliwiające rejestrację obrazu (monitoring). Szczegółowe zasady działania monitoringu określa osobny regulamin.

### **§ 9**

Szkoła prowadzi dodatkowe zajęcia dla uczniów: nauka religii, wychowanie do życia w rodzinie. Udział uczniów w wymienionych zajęciach jest dobrowolny.

### **§ 10**

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

4. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.

5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują wszyscy nauczyciele Szkoły.

### **§ 11**

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.

2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.



4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.

5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

## § 12

W czasie, gdy Wicedyrektor Ośrodka nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępstwo Wicedyrektora Ośrodka rozciąga się na Wicedyrektora ds. Szkół Ponadpodstawowych

## § 13

1. Przebieg nauczania i wychowania uczniów jest dokumentowany.

2. Zasady prowadzenia dokumentacji określają obowiązujące przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia Dyrektora.

## § 14

1. Organizacja roku szkolnego oraz zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów są zgodne z przepisami prawa oświatowego w tym zakresie. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia, natomiast zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w najbliższy piątek po 20 czerwca.

2. Podsumowanie wyników nauczania i wychowania przeprowadzane jest dwa razy w roku - śródroczne do 31 stycznia i końcoworoczne w czerwcu.

3. Organizacje stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez Dyrektora (lub osoby przez niego upoważnione) na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

4. Zajęcia w Szkole są prowadzone w formie:

1) zajęć lekcyjnych;

2) zajęć międzyklasowych, międzyoddziałowych lub międzyszkolnych;

3) zajęć pozalekcyjnych.

5. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 4, wynosi 45 minut, zaś przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut oraz 15 minut (po trzeciej, po szóstej i siódmej godzinie lekcyjnej)

6. Zajęcia rewalidacyjne trwają 60 minut.

7. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 4, może sporadycznie, w uzasadnionych przypadkach, zostać w drodze decyzji Dyrektora:

1) skrócony – do 30 minut, lub

2) wydłużony – do 60 minut

– z zachowaniem tygodniowego wymiaru obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

8. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może ustalić inny czas trwania przerw międzylekcyjnych, w granicach od 5 do 30 minut, tak aby przerwy krótsze niż 10 minut i dłuższe niż 15 minut występowały co najwyżej 2 razy w ciągu dnia.

9. Czas trwania zajęć w oddziałach przedszkolnych trwa 30 minut z zachowaniem do wysokości 5-ciu zajęć dziennie.

10. Zajęcia pozalekcyjne są organizowane z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych uczniów.

10. Organizację zajęć pozalekcyjnych, o których mowa w ust. 4, zatwierdza Dyrektor.

## § 15

1. Nauczyciel lub nauczyciele przedstawiają Dyrektorowi program nauczania dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów.

2. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w Szkole zaproponowany przez nauczyciela/li program nauczania.

3. Dopuszczone do użytku w Szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.

4. Nauczyciel może używać podręcznika wybranego spośród podręczników dopuszczonych do użytku odpowiedniego do prowadzonych zajęć po uzyskaniu zgody Dyrektora.
5. W Szkole jest stosowany ten sam podręcznik przez nauczycieli prowadzących te same zajęcia na tym samym poziomie kształcenia przez co najmniej 3 lata szkolne.
6. Nauczyciele, o których mowa w ust. 5, powinni uzgodnić pomiędzy sobą, z jakiego podręcznika korzystają. W razie braku porozumienia o wyborze podręcznika decyduje Dyrektor.

## **§ 16**

1. W Szkole działają zespoły przedmiotowe nauczycieli powoływane na czas określony lub nieokreślony przez Dyrektora.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.
3. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym. Zespół przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności podczas ostatniego zebrania w danym roku szkolnym.
4. W Szkole działają zespoły wychowawcze, które powołane są do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
5. W skład zespołu wchodzi: pedagog, psycholog oraz nauczyciele wskazani przez Wicedyrektora Ośrodka.
6. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez Wicedyrektora Ośrodka.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
  - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
  - 2) opracowanie programu wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.

## **§ 17**

1. Dyrektor powierza opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą klasy.

2. Wychowawstwo powierza się na cały etap edukacyjny danego oddziału w szkole, chyba że przyczyny niezależne od Dyrektora staną się powodem zmiany wychowawcy.

3. Zmiana wychowawcy, poza przyczynami, o jakich mowa w ust. 2, może nastąpić:

- 1) na wniosek wychowawcy zaaprobowany przez Dyrektora;
- 2) na pisemny, umotywowany, wspólny wniosek rodziców, podpisany przez 2/3 ogółu rodziców z danego oddziału, zaaprobowany przez Dyrektora,
- 3) zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

### **§ 18**

1. Szkoła zapewnia odrębny tryb zajęć dla uczniów o specyficznych potrzebach rozwojowych, przez organizację indywidualnego nauczania lub indywidualnego toku nauki na zasadach określonych w Ustawie.

2. Dyrektor, w szczególnych przypadkach określonych przepisami prawa, może zwolnić ucznia, na podstawie orzeczenia lekarskiego, z drugiego obowiązkowego języka obcego.

### **§ 19**

Szkoła, za pośrednictwem pedagoga i psychologa, otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna.

### **§ 20**

1. Szkoła udziela uczniom pomocy materialnej ze środków budżetowych, zgodnie z odrębnymi przepisami, o ile takie środki zostaną szkole przekazane.

2. Szkoła może udzielać uczniom (w miarę możliwości) pomocy materialnej ze środków uzyskiwanych z innych źródeł niż budżet, zgodnie z zasadami ustalonymi w wyniku porozumienia Dyrektora z ofiarodawcą pomocy.



## § 21

Szkoła, za pośrednictwem pedagoga szkolnego, psychologa i doradcy zawodowego, współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.

## § 22

1. W Szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez Wicedyrektora Ośrodka.
4. Czas pracy świetlicy określa Wicedyrektor Ośrodka.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
7. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
- 8 Liczba uczniów na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela odpowiada liczbie uczniów określonych w § 8 ust. 4
9. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

## § 23

1. Biblioteka szkolna wraz z czytelnią stanowią interdyscyplinarną pracownię szkolną.
2. Z biblioteki i czytelnicy mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni szkoły i rodzice.
3. Szczegółowe zasady organizacji biblioteki szkolnej określa Statut Ośrodka i regulamin.

## **§ 24**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w szkole dostępna jest stołówka:

- 1) szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole;
- 2) korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.

2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. Szkoła występuje do innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

## **§ 25**

1. W Szkole, w porozumieniu z wyższymi uczelniami, mogą być organizowane różne formy praktyk pedagogicznych dla studentów.

2. Warunki prowadzenia praktyk, o których mowa w pkt. 1 oraz zasady wynagradzania nauczycieli prowadzących te praktyki określają odrębne przepisy.

3. Za właściwy przebieg zajęć edukacyjnych oraz pracy studenta odpowiada nauczyciel prowadzący dane zajęcia oraz opiekun wyznaczony przez wyższą uczelnię.

## **§ 26**

1. Zajęcia w pracowni szkolnej odbywają się pod nadzorem nauczyciela.

2. W pracowni w widocznym miejscu powinien być wywieszony regulamin pracowni określający zasady bhp dostosowane do specyfiki pracy w danej pracowni.

## Rozdział 5

### ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

#### § 27

1. W Szkole zatrudnieni są:

- 1) nauczyciele
- 2) pomoc nauczyciela

2. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami regulują odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli i pomocy nauczyciela określają odrębne przepisy.

#### § 28

1. Nauczyciele podczas wykonywania obowiązków służbowych są funkcjonariuszami publicznymi.

2. **Nauczyciele** prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.

3. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.

4. W celu realizacji swoich obowiązków nauczyciel jest zobowiązany przede wszystkim do wykonywania następujących zadań:

- 1) przedstawiania programu nauczania i proponowania podręczników obowiązujących uczniów;
- 2) realizowania programów kształcenia oraz wychowania i opieki;
- 3) właściwego doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu przydzielonych zajęć edukacyjnych;
- 4) realizowania programów i planów pracy szkoły w zakresie wskazanym dla danego nauczyciela;

- 5) realizowania zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w przewidzianym przepisami prawa wymiarze i zakresie;
- 6) wzbogacania swojego warsztatu pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 7) wspierania, poprzez działania pedagogiczne, rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań dostosowanych do potrzeb uczniów;
- 8) udzielania pomocy uczniom w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych;
- 9) bezstronnego, obiektywnego, sprawiedliwego oraz systematycznego oceniania i traktowania wszystkich uczniów;
- 10) informowania rodziców uczniów i wszystkich członków Rady Pedagogicznej (w zależności od potrzeb i sytuacji) o osiągnięciach i niepowodzeniach szkolnych swoich uczniów;
- 11) uczestniczenia w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 12) prawidłowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej nauczania przedmiotu i działalności wychowawczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i poleceniami Dyrektora;
- 13) pełnienia dyżurów zgodnie z przyjętym harmonogramem;
- 14) sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych na terenie szkoły i poza nią, zgodnie z przepisami BHP i odrębnymi regulaminami;
- 15) wykonywania poleceń służbowych.

## § 29

1. **Wychowawca klasy** sprawuje opiekę wychowawczą nad powierzonym mu oddziałem, tworzy warunki wspomagające harmonijny rozwój uczniów tego oddziału, proces uczenia się oraz przygotowanie do samodzielnego życia.



2. Zadania, prawa i obowiązki wychowawcy klasy określają obowiązujące przepisy oraz Statut.

3. Wychowawca klasy realizuje przede wszystkim następujące zadania:

- 1) organizuje proces wychowania w oddziale, dostosowując środki oddziaływania do sytuacji i potrzeb ucznia;
- 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale i koordynuje ich działania wychowawcze;
- 3) współpracuje z rodzicami uczniów oraz włącza ich w programowe i organizacyjne sprawy oddziału i Szkoły;
- 4) organizuje indywidualną opiekę nad uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
- 5) ustala roczny plan pracy wychowawczej i tematykę zajęć do dyspozycji wychowawcy;
- 6) ustala śródroczne i roczne oceny zachowania uczniów w oparciu o kryteria określone w Statucie oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;
- 7) prowadzi dokumentację oddziału i każdego ucznia.

4. Wychowawca ma m.in. prawo do:

- 1) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej potrzebnej mu do pracy wychowawczej;
- 2) wnioskowania o przyznanie pomocy finansowej dla ucznia przeznaczonej na cel związany z zdaniami oddziału (wycieczki, wyjścia do kina, teatru itp.) ze środków zgromadzonych przez Radę Rodziców lub sponsorów Szkoły.

### § 30

1. **Pedagog szkolny** odpowiada za wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.

2. Do zadań pedagoga należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej – odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, działań wychowawczo-profilaktycznych wynikających z przyjętego w Szkole programu;
- 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) kontrola spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego;
- 7) stała współpraca z wychowawcami.

### § 31

1. W Ośrodku jest zatrudniony **psycholog**, który obejmuje swoją opieką uczniów wszystkich Szkół w Ośrodku.

2. Do zadań psychologa należy planowanie własnej pracy oraz w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
- 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego;
- 3) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego;
- 4) prowadzenie poradnictwa psychologicznego dla uczniów, nauczycieli i rodziców;

- 5) współpraca z nauczycielami i pedagogiem w realizacji zadań profilaktycznych, wychowawczych oraz zdrowotnych;
- 6) współpraca z pedagogiem szkolnym, nauczycielami, wychowawcami i rodzicami przy minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganiu zaburzeniom zachowania;
- 7) dokonywanie okresowych analiz sytuacji psychologicznej uczniów;
- 8) współpraca z organami Szkoły oraz instytucjami wspierającymi i współpracującymi ze Szkołą w sprawach dotyczących uczniów klas szkoły podstawowej.
- 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy psychologa.

## § 32

1. W Szkole zatrudniony jest **logopeda**, do którego zadań należy w szczególności:

- 1) dokonywanie diagnoz logopedycznych;
- 2) tworzenie programów terapii logopedycznej uwzględniających indywidualne potrzeby uczniów;
- 3) działania w zakresie profilaktyki logopedycznej i prowadzenie terapii logopedycznej;
- 4) motywowanie uczniów do działań niwelujących zaburzenia artykulacyjne;
- 5) wzmacnianie wiary uczniów we własne możliwości, rozwijanie samoakceptacji i kształtowanie pozytywnej samooceny;
- 6) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z wadą wymowy;
- 7) prowadzenie ćwiczeń wspomagających terapię zaburzeń komunikacji werbalnej;
- 8) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami uczniów, pozostających pod opieką logopedy, w celu ujednoczenia oddziaływań terapeutycznych;
- 9) utrzymywanie współpracy z wychowawcami, pedagogiem i psychologiem.

## § 33

1. W Szkole prowadzone jest doradztwo zawodowe.

2. Do zadań nauczyciela - doradcy zawodowego należy :

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych,
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.
- 4) koordynowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę,
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego.

### § 34

#### 1. Nauczyciele **światlicy** realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe,
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia **dzieci** oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

### § 35

#### 1. Do zadań **nauczyciela bibliotekarza** należy:

- 1) udostępnianie zbiorów biblioteki: książek, czasopism, podręczników i innych źródeł informacji;



2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;

3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających czytelnictwo wśród uczniów.

2. Szczegółowe zadania nauczyciela-bibliotekarza określone są w Statucie Ośrodka.

### § 36

1. W Ośrodku jest gabinet profilaktyki zdrowotnej, z którego mogą korzystać uczniowie Szkoły.

2. Wymagania wobec powyższego gabinetu oraz zakres jego działalności określają odrębne przepisy.

### § 37

1. W Ośrodku funkcjonują stanowiska:

1) głównego księgowego;

2) kierownika gospodarczego;

3) sekretarza szkoły;

4) pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy pracowników niepedagogicznych oraz ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy oraz ich zakresy czynności.

## Rozdział 6

### WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

#### § 38

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach **Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania** .

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### § 39

1. Ocenianie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.

Oceny śródroczne wystawiane są do 31 stycznia każdego roku.

2. Uczeń może być oceniany za pomocą:

- 1) oceny,
- 2) pisemnych komentarzy nauczycieli,
- 3) oceny opisowej,
- 4) ustnych komentarzy nauczycieli,
- 5) znaków „+” (np. za aktywność na lekcji),
- 6) znaków „-” (np. za niewykonanie jakiegoś zadania).

3. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące,
- 2) klasyfikacyjne

- a) śródroczne i roczne
- b) końcowe

4. Końcowe, roczne, semestralne, śródroczne i bieżące oceny z zajęć edukacyjnych, poczynając od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry - 5
- 3) stopień dobry - 4
- 4) stopień dostateczny - 3
- 5) stopień dopuszczający - 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

5. Podstawą ocen jest 6-cio stopniowa skala wymagań:

1) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, semestrze a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu
- b) nie jest w stanie rozwiązać /wykonać/ zadań o niewielkim stopniu trudności.

2) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki
- b) rozwiązuje /wykonuje/ zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

3) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, semestrze na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

4) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie,

semestrze ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, wymagające umiejętności zastosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów znanych z lekcji (z podręcznika),

5) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, semestrze

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

c) Rozwiązuje zadania wymagające korzystania z różnych źródeł,

6) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

a) posiadał wiedzę oraz umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, semestrze, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, semestru proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza poziom nauczania tej klasy

c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

W przypadku gdy wiedza i umiejętności ucznia przekraczają <sup>50%</sup> punktów wymaganych na daną ocenę, uczeń otrzymuje ocenę z „plusem”.

6. W klasach I –III szkoły podstawowej oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

7. Bieżącego oceniania w klasach I-III szkoły podstawowej dokonuje się za pomocą pieczętek przedstawiających kwiatki z odpowiednią ilością płatków:

a) 6 płatków oznacza Wspaniale!,

b) 5 płatków –Bardzo dobrze!,



- c) 4 płatki –Dobrze wykonałeś (-łaś) zadanie!,
- d) 3 płatki –Prawie dobrze!,
- e) 2 płatki –Może być jeszcze lepiej!,
- f) 1 płatek –Stać Cię na więcej!

8. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

9 Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

10. Bieżące ocenianie wiadomości i umiejętności powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach oraz warunkach zapewniających obiektywność oceny.

11. Proponowane są formy i metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:

- 1) kartkówki (do 15 minut) obejmują ostatni temat mogą być niezapowiedziane
- 2) sprawdziany (do 45 minut) obejmują 3 ostatnie jednostki tematyczne; zapowiadane przynajmniej na lekcji poprzedzającej sprawdzian i wpisane do dziennika
- 3) testy otwarte i zamknięte (od 45 do 90 minut) obejmują 3 lub więcej jednostek tematycznych ; w zależności od zakresu materiału zapowiadane na lekcji poprzedzającej test lub z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika
- 4) prace klasowe (od 45 do 90 minut) obejmują materiał z większej partii wiadomości (np. dział ustalony programem nauczania) zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika
- 5) zadania domowe obowiązujące wszystkich uczniów oraz dodatkowe zadania domowe dla chętnych
- 6) wypowiedzi ustne, których zakres ustala nauczyciel uczący
- 7) prowadzenie zeszytu przedmiotowego
- 8) praca i aktywność ucznia na lekcji.
- 9) osiągnięcia w olimpiadach i konkursach,
- 10) długoterminowe prace samodzielne np. przygotowywanie projektów, gazetek, esejów,

prezentacje, przygotowywanie pomocy naukowych, twórcza praca ucznia,

- 11) referaty,
- 12) testowanie sprawności fizycznej,
- 13) ćwiczenia praktyczne.
- 14) praca w grupie.

12. Częstotliwość wykorzystania form sprawdzających osiągnięcia edukacyjne ucznia:

- 1) kartkówka – może być na każdej lekcji,
- 2) sprawdzian, test, praca klasowa – tylko jedna z tych form w ciągu dnia i nie więcej niż dwie w tygodniu, (nie dotyczy sprawdzianów, testów, prac klasowych przekładanych przez uczniów bez wyraźnego powodu), co najmniej dwie oceny w semestrze,
- 3) odpowiedź ustna - przynajmniej jedna w semestrze,
- 4) praca ucznia na lekcji – oceniana na bieżąco, co najmniej jedna w semestrze,
- 5) zadania domowe – według potrzeb,
- 6) prowadzenie zeszytu – kontrolowane na bieżąco.

13. Nauczyciel ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen z prac klasowych oraz części pisemnej egzaminów poprawkowych, sprawdzających i klasyfikacyjnych:

- 1) **celujący – powyżej 90% ogólnej punktacji + zadanie dodatkowe o podwyższonym stopniu trudności**
- 2) **bardzo dobry – powyżej 90%**
- 3) **dobry – 75% - 90%**
- 4) **dostateczny – 51% - 74%**
- 5) **dopuszczający – 35% - 50%**
- 6) **niedostateczny – poniżej 35%**

Ocenę celującą otrzymuje uczeń za rozwiązanie zadania ( polecenia) wykraczającego poza podstawy programowe, pod warunkiem uzyskania, co najmniej 90% punktów za zadania z podstawy programowej.

14. Nauczyciel ma obowiązek podać uczniom kryteria oceniania lub punktację przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadanie czy pracę oraz liczbę punktów wymaganą do otrzymania określonej oceny za wszelkie formy prac pisemnych.

15. Nie odrobienie pracy domowej może być podstawą do postawienia częściowej oceny niedostatecznej.

16. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych mających pomóc w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

17. Za wykonanie prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do wystawienia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.

18. Za zajęcie czołowego miejsca w konkursach, zawodach i olimpiadach nauczyciel może wstawić uczniowi ocenę celującą lub bardzo dobrą.

19. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

20. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele samodzielnie lub w ramach zespołów przedmiotowych i składają je u Wicedyrektora do 15 września każdego roku, jeżeli uległy zmianie. Ustalone zasady tworzą Przedmiotowe Systemy Oceniania i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu. Przedmiotowe Systemy Oceniania dostępne są w bibliotece szkolnej w godzinach jej pracy.

21. Śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

wzorowe,

bardzo dobre,

dobre,



poprawne,  
nieodpowiednie,  
naganne.

22. Śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, wychowawców internatu, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

23. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny zachowania są ocenami opisowymi.

Powyższe informacje znajdują się także w **Przedmiotowych Systemach Oceniania oraz Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania**, które są odrębnymi dokumentami.

#### § 40

Szkoła organizuje egzaminy zewnętrzne dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 41

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
- 2) trybie oceniania i klasyfikowania;
- 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach oraz kryteriach oceniania postępów w nauce



i zachowania, przeprowadzaniu egzaminów klasyfikacyjnych i sposobie przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o wynikach ucznia.

## § 42

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w procesie wychowania i kształcenia uczniów.

2. Szkoła organizuje stałe spotkania nauczycieli z rodzicami, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Takie spotkania są organizowane co najmniej cztery razy w ciągu roku.

3. Miesiąc przed śródrocznym/ rocznym ocenianiem nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

4. Ustala się następujący tryb informowania o przewidywanym dla ucznia śródrocznym/rocznym stopniu niedostatecznym lub braku klasyfikowania:

1) ucznia informuje ustnie wychowawca klasy i nauczyciel uczący;

2) informacji, o których mowa w pkt. 1, udziela się rodzicom w formie pisemnej na co najmniej dwa tygodnie przed ustalonym terminem klasyfikacji;

3) nauczyciele są zobowiązani przekazywać wychowawcom informacje o przewidywanych dla uczniów rocznych ocenach niedostatecznych lub nieklasyfikowaniu, w czasie umożliwiającym wychowawcy terminowe powiadomienie rodziców.

5. Rodzice i nauczyciele mają prawo ustalić w danym oddziale dodatkowo inne formy i zasady wzajemnych kontaktów w celu wymiany informacji o dziecku (uczniu).

6. Rodzice, współdziałając ze szkołą, mają prawo do:

1) informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych szkoły;

- 2) informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także wglądu do odpowiednich przepisów na terenie szkoły;
  - 3) systematycznego uzyskiwania rzetelnej informacji na temat ucznia w zakresie jego zachowania oraz postępów w nauce;
  - 4) korzystania z informacji i porad w sprawach wychowania i możliwości dalszego kształcenia się ucznia;
  - 5) wyrażenia i przekazywania nauczycielom, Dyrektorowi, innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i kuratorowi opinii na temat pracy szkoły w ustalonym trybie.
7. Szkoła udziela informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów wyłącznie rodzicom (prawnym opiekunom) lub osobom przez nich upoważnionym. Pisemne upoważnienie jest przekazywane wychowawcy.

## **Rozdział 7**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

#### **§ 43**

1. Prawa i obowiązki ucznia określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz Statut.
2. **Uczniowie mają prawo do:**
  - 1) poszanowania godności osobistej;
  - 2) zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi im wymaganiami;
  - 3) jawnej i umotywowanej oceny ich postępów w nauce;

- 4) takiej organizacji życia szkolnego, która umożliwia zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- 5) organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami;
- 6) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
- 7) indywidualnej organizacji kształcenia w uzasadnionych przypadkach;
- 8) swobodnego wyboru zajęć międzyklasowych i pozalekcyjnych w ramach oferty Szkoły oraz wnioskowania o poszerzenie tej oferty;
- 9) korzystania z księgozbioru i urządzeń Szkoły poza planowymi zajęciami w porozumieniu z Dyrektorem lub nauczycielem;
- 10) indywidualnej, doraźnej pomocy ze strony nauczycieli w przypadku trudności z opanowaniem materiału oraz indywidualnej opieki, jeśli wymaga tego sytuacja rodzinna, materialna lub losowa ucznia;
- 12) uzyskiwania nagród (wyróżnień) za swoje osiągnięcia.

**3. Uczniowie mają obowiązek** przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:

- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
- 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
- 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
  - a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę,
  - b) nie rozmawiać z innymi uczniami,

- c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
- 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
- 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
- 6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,
- 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
- 8) dbania o honor i tradycję Szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
- 9) godnego, kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią,
- 10) dbania o piękno mowy ojczystej,
- 11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
  - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
  - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
  - c) szanować poglądy i przekonania innych,
  - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
  - e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi, zdrowiu czy życiu,
- 13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów i innych używek szkodzących zdrowiu,



- 14) nie używania narkotyków ani innych środków odurzających,
- 15) zachowywania czystego i schludnego wyglądu,
- 16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,
- 17) nosić obowiązujący w szkole strój szkolny,
- 18) korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły tylko w czasie przerw między zajęciami,
- 19) rejestrować obrazy i dźwięki, a następnie je odtwarzać, tylko za zgodą osób rejestrowanych,
- 20) niedozwolone jest nagrywanie lub inne dokumentowanie pracy Szkoły i osób w niej przebywających bez zgody Dyrektora lub wychowawcy albo nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.

2. Uczeń kończący lub opuszczający Szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze Szkołą na zasadach określonych przez Dyrektora Ośrodka.

#### **§ 44**

1. W przypadku naruszenia praw ucznia lub naruszenia praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka uczeń ma prawo odwołać się do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.
2. Dyrektor rozpatruje skargę ucznia w administracyjnym terminie i informuje o zajęтым stanowisku.

#### **§ 45**

1. Strój ucznia powinien być czysty, schludny oraz adekwatny do zajęć w jakich uczeń uczestniczy tak by to nie zagrażało bezpieczeństwu jego i innych uczniów.

2. W Szkole obowiązuje zmienne obuwie, które powinno być wygodne, na niskim obcasie, dobrze trzymające się nogi, przewiewne.

3. Zajęciami wymagającymi określonego stroju są w szczególności:

1) zajęcia wychowania fizycznego – obowiązuje bawełniana koszulka, krótkie spodenki, dres oraz sportowe obuwie;

2) zajęcia w pracowniach – dodatkowe wymagania co do ubioru ochronnego są zawarte w regulaminie każdej pracowni;

4. W czasie ćwiczeń i zajęć praktycznych, w tym laboratoryjnych:

1) uczniowie mający długie włosy muszą mieć je związane,

2) należy używać jednorazowych rękawiczek i innych środków ochrony indywidualnej, jeśli tego wymagają wykonywane czynności,

3) należy zdjąć ozdoby takie jak biżuteria, itp.

5. W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy, na który składa się biała bluzka lub koszula i ciemne – czarne lub granatowe – długie spodnie lub spódnica oraz ciemne półbuty.

## § 46

1. Za szczególne osiągnięcia, dokonania i wzorową postawę uczniowie mogą otrzymać, oprócz określonych odrębnymi przepisami prawa, następujące nagrody (wyróżnienia):

1) pochwałę wychowawcy wobec uczniów danego oddziału;

2) pochwałę Dyrektora wobec danego oddziału lub całej społeczności uczniowskiej;

3) dyplom lub nagrodę książkową;

4) list gratulacyjny do rodziców.

2. Uczeń, na wniosek organów Szkoły, może również otrzymywać inne nagrody niż wymienione w Statucie. Organ wnioskujący o nagrodę ustanawia tę nagrodę i określa regulamin jej przyznawania.

3. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Dyrektor na umotywowany wniosek poszczególnych wychowawców i nauczycieli, przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego, przewodniczącego Rady Rodziców lub z własnej inicjatywy.

4. Do przyznanej nagrody uczeń może wnieść uzasadnione zastrzeżenie do Dyrektora Szkoły w terminie siedmiu dni od ogłoszenia jej przyznania.

#### § 47

1. Za czyn niezgodny z obowiązującymi przepisami lub inne naruszenie zasad współżycia społecznego uczeń może być ukarany.

2. Ustala się następujące rodzaje kar wymierzanych uczniom:

- 1) kara I stopnia - upomnienie wychowawcy klasy
- 2) kara II stopnia - nagana Wicedyrektora i ograniczeniem przywilejów typu: udział w wycieczkach (za wyjątkiem przedmiotowych), dyskotekach, zawodach sportowych, konkursach, turniejach, itp. lub/i pracą porządkową na rzecz Ośrodka;
- 3) kara III stopnia - nagana Dyrektora i w sytuacjach koniecznych powiadomieniem Policji, ograniczeniem przywilejów typu: udział w wycieczkach (za wyjątkiem przedmiotowych), dyskotekach, zawodach sportowych, konkursach, turniejach, itp. lub/i pracą porządkową na rzecz Ośrodka;
- 4) przeniesienie do równoległego oddziału w tej samej szkole (o ile jest to możliwe w danym roku szkolnym);
- 5) obniżenie oceny zachowania;
- 6) wystąpienie z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej

szkoły wobec ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu;

7) skreśleniem z listy uczniów Ośrodka.

3. Kara jest wymierzana przez wychowawcę lub Dyrektora z własnej inicjatywy osoby wymierzającej karę lub na umotywowany wniosek poszczególnych nauczycieli lub Rady Pedagogicznej.

4. Wystosowanie przez Dyrektora wniosku do Dyrektora innego Ośrodka o przeniesienie może nastąpić w przypadkach:

1) rażącego naruszenia przez ucznia zasad współżycia społecznego, a w szczególności:

a) dokonania kradzieży, rozboju, pobicia lub zranienia człowieka,

b) podejmowania działań i prezentowania zachowań mogących mieć demoralizujący wpływ na innych uczniów: posiadanie, sprzedaż, rozprowadzanie lub zażywanie narkotyków, posiadanie lub spożycie alkoholu na terenie szkoły lub w czasie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

c) przebywanie na zajęciach szkolnych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,

d) dopuszczania się przez ucznia aktu wandalizmu,

e) postępowania uwłaczającego godności własnej ucznia lub innych członków społeczności szkolnej lub też godzącego w dobre imię Szkoły,

f) za nielegalne wykorzystanie nagrania fragmentu lub całości przebiegu lekcji lub innych zajęć szkolnych w Internecie i innych środkach masowego przekazu;

2) systematycznego opuszczania przez ucznia obowiązkowych zajęć bez usprawiedliwienia, mimo podjętych przez szkołę działań wychowawczych.

5. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze z podaniem przyczyn zastosowania takiego środka wychowawczego.



## § 48

1. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od kary w formie pisemnej:

1) wymierzonej przez Dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu, za pośrednictwem Dyrektora;

2) wymierzonej przez wychowawcę do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy. Wychowawca, uznając odwołanie za uzasadnione, może uchylić wymierzoną karę, informując o tym Dyrektora.

2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i ustosunkowuje się do niego.

3. W razie nie uznania odwołania Dyrektor przekazuje po 7 dniach akta sprawy do organu odwoławczego, informując o tym wnioskodawcę na piśmie. Decyzja wydana przez organ odwoławczy jest ostateczna.

4 Decyzję o przeniesieniu ucznia do innego Ośrodka odbierają i potwierdzają jego rodzice (opiekunowie prawni). Jeżeli nie ma możliwości kontaktu z rodzicami, pismo wysyła się pocztą (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru).

## § 49

1. Za umyślne zniszczenie mienia szkolnego uczeń i jego rodzice ponoszą odpowiedzialność w postaci kosztów naprawy lub naprawy we własnym zakresie.

2. Za zniszczone lub zagubione przez ucznia podręczniki lub książki uczeń (rodzice) :

a) wpłaca na konto wskazane przez Dyrektora kwotę równą wartości utraconego podręcznika lub książki;

b) przekazuje bibliotece inny egzemplarz tej samej książki lub podręcznika;

c) przekazuje bibliotece książkę lub podręcznik uznane za równowartościowe.

## Rozdział 8

### ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY – „Zerówka”

#### § 50

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom możliwość nauki i wspólnej zabawy w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

2. W roku poprzedzającym naukę w klasie I szkoły podstawowej przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka sześciolatniego do podjęcia nauki.

3. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

4. Celem wychowania przedszkolnego jest:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 3) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 4) stwarzanie warunków sprzyjających nauce, wspólnej i zgodnej zabawie dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 5) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 6) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;

7) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej.

5. Cele wychowania przedszkolnego realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
- 3) wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 5) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 7) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmocnianie więzi uczuciowej z rodziną;
- 8) wychowanie dla poszanowania dla otaczającej przyrody;
- 9) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
- 10) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka;

## § 51

1. Oddział przedszkolny zapewnia dziecku realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi:

- 1) w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - nie więcej niż 4;
- 2) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi - nie więcej niż 4;
- 3) w oddziale dla dzieci niesłyszących i słabosłyszących - nie więcej niż 8;
- 4) w oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1-3 - nie więcej niż 5.

3. Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.
4. Przerwy w pracy oddziału przedszkolnego ustalone są w czasie trwania ferii szkolnych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
5. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora.
6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, potrzeb i zainteresowania dzieci oraz oczekiwania rodziców (prawnych opiekunów) ustala szczegółowy plan pracy oddziału.

## § 52

1. Dziecko do oddziału przedszkolnego przyprowadzają i odbierają rodzice (opiekunowie prawni).
2. Dziecko może być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów).
3. Osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego muszą zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.

## § 53

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym jest odpowiedzialny za:
  - 1) jakość oraz wyniki pracy, dydaktycznej i wychowawczej;
  - 2) bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych im uczniów podczas zajęć;
  - 3) pobudzanie procesów rozwojowych do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich kreatywności;
  - 4) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej w oparciu o dopuszczony do użytku w Szkole program wychowania oddziału przedszkolnego;



- 5) współpracę z pedagogiem i psychologiem oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;
- 6) prowadzenie dokumentacji swojej pracy oraz prowadzenie obserwacji pedagogicznej służącej poznawaniu swoich uczniów;
- 7) indywidualizację i otoczenie opieką każdego z uczniów i dostosowują metody i formy pracy do jego możliwości.

2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo-educacyjnych.

3. Nauczyciel udziela rodzicom (prawnym opiekunom) rzetelnych informacji o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju.

4. Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z Programem Wychowania Przedszkolnego i Statutem Szkoły.

5. Nauczyciel stale doskonali metody pracy z dziećmi, podnosi swoją wiedzę pedagogiczną, rozwija i doskonali swój warsztat pracy, uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego.

## **§ 54**

1. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania zasad funkcjonowania oddziału przedszkolnego;
- 2) współdziałania z wychowawcą oddziału przedszkolnego w zakresie wszystkich spraw związanych z ich funkcjonowaniem;
- 3) punktualnego przyprowadzania oraz odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego osobiście lub przez osoby upoważnione na piśmie zapewniające pełne bezpieczeństwo dziecku;
- 4) informowania o nieobecności dziecka – zgodnie z przyjętymi zasadami;
- 5) przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego.

2. Obecność na zebraniach ogólnych i spotkaniach indywidualnych rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale przedszkolnym;
- 2) rzetelnej informacji dotyczącej dziecka – jego zachowania i rozwoju, oraz możliwości uzyskania dla niego pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **Rozdział 9**

### **WCZESNE WSPOMAGANIE ROZWOJU DZIECKA**

#### **§ 55**

1 Zasady organizacji wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:

- 1) Wczesne wspomaganie organizowane jest w Szkole Podstawowej;
- 2) W skład zespołu wczesnego wspomaganie wchodzi nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka:
  - a) surdopedagog, oligofrenopedagog, tyflopodagog;
  - b) psycholog;
  - c) logopeda;
  - d) inni specjaliści - w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
- 3) Do zadań zespołu wczesnego wspomaganie należy w szczególności:
  - a) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka;
  - b) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań

- wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu;
- c) koordynowanie działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz ocenianie postępów dziecka;
  - d) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
- 4) Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomagania.
  - 5) Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
  - 6) Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
  - 7) W przypadku dzieci, które ukończyły 3. rok życia, zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci, z udziałem ich rodzin.
  - 8) Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3. roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
  - 9) Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
  - 10) Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
    - a) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka

- i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
- b) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
- c) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

## **Rozdział 10**

### **CEREMONIAŁ SZKOLNY**

#### **§ 56**

1. W Szkole obchodzone są stałe uroczystości, a w szczególności:

- 1) uroczyste pasowanie uczniów klas pierwszych
- 2) Dzień Edukacji Narodowej;
- 2) Narodowe Święto Niepodległości;
- 3) Wigilia
- 4) Święto Ośrodka;
- 5) rocznica uchwalenia Konstytucji 3-go Maja;
- 6) zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i wręczenie absolwentom świadectw ukończenia Szkoły.

2. Uroczystościom przewodniczy Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona i obowiązuje w tych dniach strój galowy, którym jest:



- 1) czarna lub granatowa spódnica lub spodnie, ewentualnie kostium, żakiet lub sweter oraz biała bluzka – w przypadku dziewcząt;
  - 2) czarne lub granatowe spodnie, ewentualnie sweter, kamizelka lub marynarka oraz biała koszula – w przypadku chłopców.
3. Ośrodek posiada sztandar, który uczestniczy w najważniejszych uroczystościach w Szkole i poza nią, podczas reprezentowania Szkoły.
  4. Poczet sztandarowy Ośrodka stanowią uczniowie Ośrodka wyróżniający się wzorową postawą zachowania i dobrymi wynikami w nauce.
  5. Udział uczniów w poczie sztandarowym jest dobrowolny.
  6. Uczniów pocztu sztandarowego obowiązuje strój galowy.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§ 57**

1. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 58**

1. Sprawy nieuregulowane w Statucie rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
2. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu Szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała Statut.
3. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor Ośrodka, Wicedyrektor Ośrodka oraz każdy kolegiálny organ Szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

4. Niniejszy Statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece Ośrodka.
5. Statut został uchwalony dnia 29 listopada 2019r.
6. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc „Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 68 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Słabo Słyszącej i Niesłyszącej nr 2 im. Generała Stanisława Maczka w Bydgoszczy” uchwalony 25 listopada 2017 z późn. zm.
7. Statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2019r.

DYREKTOR OŚRODKA

*Ryszard Bielecki*